

## CURRICULUM VITAE

### Datos personales

**NOMBRE:** Maricela Bermúdez Hernández.

### FORMACION ACADEMICA

**PRIMARIA:** Miguel Hidalgo y Costilla de la Comunidad de San Miguel de Huaricho Municipio de Romita, Gto. (1997-2003).

**SECUNDARIA:** Escuela Telesecundaria 1015 de la Comunidad de San Miguel del Huaricho, Romita, Gto (2003-20099).

**PREPARATORIA:** CECYTEG; Colegio de Estudios científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato, en el área de informática (2006-2009).

**UNIVERSIDAD:** UDL; Universidad de León plantel Silao, Gto, plaza de la victoria numero # 20 (2009-2012).

**ESPECIALIDAD:** UDL; Univerdad de león plantel Irapuato.

### CURSOS Y CONGRESOS

Participación en el seminario de derechos humanos y uso legítimo de la fuerza, llevado a cabo en fecha 24 de agosto del 2015 en la Ciudad de Romita, Gto.

Participación en el seminario de derechos humanos y uso legítimo de la fuerza, llevado a cabo en fecha 07 de Septiembre del 2015 en la Ciudad de Romita, Gto.

Constancia de participación en el taller titulado “**CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE GENERO Y PRESUPUESTOS PUBLICOS CON PERPETIVA DE GENERO**”, llevada a cabo el 23 de noviembre del 2015 con una duración de 8 horas siendo cede en la Ciudad de Romita, Gto.

Constancia por sus activa y destacada participación dentro del marco de actividades del congreso “**DECIMO CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO 2010**”, llevado acabo del 28 al 30 de octubre del 2010.

Constancia por su destacada participación en el séptimo “**SEMINARIO DE DERECHO CONSTITUCIONAL TRIBUTARIO**” Celebrado el 29 de junio al 02 de julio en la Ciudad de León, Gto.

Constancia por la participación en la capacitación a los “**MIEMBROS DE LA COMION INTERSECRETARIAL EN TEMAS RELACIONADOS CON LA PREVENCION DE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA**”, así como también la

participación en cinco talleres de 6 horas , sumando un total 30 horas impartidas en c5.

Constancia por haber acreditado satisfactoriamente el curso de **“CPACITACION PARA POLICIAS EN EL CODIGO UNICO”**, impartido del 07 de julio al 07 de Agosto del 2015 con una duración de 135 horas.

Constancia de participación en el curso taller sobre **“TECNICAS DE LITIGACION ORAL”**, con una duración de 05 horas llevado a cabo el día 14 de octubre del 2011, por la academia Nacional de Estudios de Sistema Penal Acusatorio Adversar.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Prácticas profesionales requeridas por la preparatoria **“CECYTEG”**, en el departamento de Rentas (Oficina Recaudadora) en 2009.
- Servicio social y prácticas Profesionales requeridas por la Universidad de León (Plantel Silao), el cual fue brindado en el Despacho Jurídico particular **“GALLARDO Y ASOCIADOS”**, en el cual desempeñe las diversas actividades en cuestiones legales como consulta de expedientes en los juzgados civiles y penales, asistencia a diversas diligencia de embargo y requerimiento de pago, así como solicitar y recibir copias simples y certificadas, exhortos y edictos en el año 2012.
- Litigante en el despacho Jurídico **“Medina y Asociados”** en el cual desempeñe cuestiones legales, prácticas de diligencias, consulta de expedientes, consulta de averiguaciones previas en el Ministerio público, solicitar y recibir copias simples y certificadas, exhortos y edictos y demás cuestiones legales, en el año 2013.
- Juez calificador en la Dirección de Seguridad Publica, Transporte, Tránsito y Vialidad de la Ciudad de Romita, Gto, cuyas actividades consistían en el cobro de infracciones de tránsito, calificación de faltas administrativas, elaboración de convenios entre particulares, puestas a disposición ante el Ministerio Publico, Constancias de no Infracción y demás cuestiones legales durante el año 2015-2017.
- Litigante en el despacho Jurídico Medina y Asociados en cual desempeñe cuestiones legales correspondientes a prácticas de diligencias, consulta de expedientes, consulta de averiguaciones previas en el Ministerio público,

solicitar y recibir copias simples y certificadas, exhortos y edictos y demás cuestiones legales, durante el año 2017-2018.

- Litigante en el despacho Jurídico “Ibarra y Asociados” en el cual desempeñe cuestiones legales prácticas de diligencias, consulta de expedientes, consulta de averiguaciones previas en el Ministerio público, solicitar y recibir copias simples y certificadas, exhortos y edictos y demás cuestiones legales durante el año 2018.

### **CONOCIMIENTOS INFORMATICOS**

- ✓ Base de datos.
- ✓ Hojas de cálculo Excel.
- ✓ Microsoft Word.
- ✓ Power point.

### **OBJETIVOS PROFESIONALES**

Desarrollar y realizarme tanto personal como profesionalmente, en un medio que me permita aplicar mis conocimientos y habilidades en la consecución de los objetivos de la empresa así como mis objetivos personales.

### **DOCUMENTOS ACADEMICOS**

- Certificado de Preparatoria.
- Certificado de licenciatura.
- Título de licenciado (a) en derecho.
- Cedula profesional
- Certificado de especialidad en derecho procesal penal (en trámite.).

Nota: Adscrito a la Dirección de Servicios Públicos Municipales del Municipio de Romita, Gto, como Ayudante “D”, con comisión en el Departamento de Desarrollo Agropecuario.

ATENTAMENTE

---

LIC.MARICELA BERMUDEZ HERNANDEZ

